

## شرح وظایف اداره فناوری اطلاعات

- کارشناسی در خصوص خرید تجهیزات کامپیوتری مراکز
- نظارت بر خرید کلیه تجهیزات کامپیوتری، نرم افزارها و ابزارهای جانبی در واحد مربوطه و رفع عیوب کامپیوتری کارکنان واحدها و...
- نصب ویندوز و نرم افزارهای کاربردی مورد نیاز کارکنان و روز آمد سازی
- نصب آنتی ویروس بر روی تمامی کلاینت های مجموعه تحت نظر و روز آمد سازی آنها برای جلوگیری از آلودگی و فرسودگی سیستم ها
- ارائه آموزش های ابتدای لازم به کارکنان در جهت استفاده بهینه از سیستم ها(اهمیت آنتی ویروس ها، لزوم حفاظت از اطلاعات شخصی و...)
- عیب یابی شبکه در واحدهای تحت پوشش و ارائه پیشنهاد برای ارتقای شبکه
- بدون کسب مجوز از اداره IT با توجه به محدودیت پهنای باند اینترنت حق توسعه شبکه
- انتقال اطلاعات خرابی یا اختلال در شبکه به اداره آمار و فناوری اطلاعات جهت رفع مشکل مربوطه
- نظارت بر خرید کلیه تجهیزات کامپیوتری، نرم افزارها و ابزارهای جانبی در واحد مربوطه
- تهیه شناسنامه تجهیزات شبکه ، نرم افزار و کامپیوترها آن واحد و روز آمدسازی آنها
- بازدید هفتگی از سیستم های تحت نظر و رفع عیب احتمالی
- روزآمدسازی وب سایت واحد تحت نظر از لحاظ اطلاعات اداری، اخباری و ... با هماهنگی اداره آمار و فناوری اطلاعات
- تهیه فایل پشتیبان از تمامی Data server های که در آن مرکز مورد بهره برداری قرار می گیرند.
- روزآمد کردن اطلاعات شخصی درحوزه نرم افزار، سخت افزار و شبکه جهت پاسخگویی مناسب به ارباب رجوع و کارکنان
- ارائه پیشنهادات در راستای ارتقای سیستم در سطح واحد و دانشگاه
- گزارش ماهانه عملکرد خود در آن واحد به رئیس مرکز و اداره آمار و فناوری اطلاعات
- پیگیری و نظارت تمایم موارد فوق زیر نظر مسئول واحد فناوری اطلاعات