



شماره:
تاریخ:
پیوست:

مشارکت نامه انجام امور پژوهشگری

نام واحد: برج پژوهشی محمد رسول الله (ص)

نام و نام خانوادگی و سمت نماینده قانونی (طرف اول):

آدرس: شیراز ، خ خلیلی ، روبروی آموزشگاه معارف ، برج پژوهشی محمد رسول الله (ص)

تلفاکی: ۰۶۱۵۲۸۳۶۲ کدپستی: ۷۱۹۳۶۳۵۸۹۹

اطلاعات طرف دوم (پژوهشگر):

نام و نام خانوادگی:

مقطع مدرک تحصیلی

شماره ملی:

آدرس:

تلفن همراه:

کدپستی:

☆ این مشارکت نامه شامل ۱۳ ماده ۱۷ تبصره ۴ صفحه و ۲ نسخه تنظیم که هر کدام حکم واحد را دارد.

مستندات: به استناد نامه شماره مورخ ریاست محترم مرکز می باشد .

ماده ۱: موضوع مشارکت نامه :

مشارکت در طرح تحقیقاتی:

ماده ۲: مدت مشارکت نامه:

از تاریخ لغایت

به مدت یکسال می باشد.

تبصره: با توجه به اینکه مدت مشارکت نامه از تاریخ امضاء به مدت زمان انجام طرح مربوط می باشد، لذا تمدید و ادامه آن منوط به طی شدن شرایط فوق الذکر و موافقت ریاست مرکز تحقیقات خواهد بود.

ماده ۳: مبلغ مشارکت نامه:

کلیه حقوق ناشی از اجرای این مشارکت نامه بر اساس طرح های تحقیقاتی مصوب شده معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز خواهد بود.

ماده ۴: شرایط اختصاصی:

تبصره ۱: محقق می بایست به یکی از اعضای هیأت علمی مرکز تحقیقات مراجعه و تأییدیه کتبی جهت همکاری را اخذ می نماید.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی مرکز تحقیقات درخواست همکاری و مشارکت محقق را به ریاست مرکز تحقیقات ارائه نموده، و پس از طرح در شورای پژوهشی مرکز و اخذ موافقت های لازم نسبت به انعقاد مشارکت نامه اقدام نماید.

تبصره ۳: مشارکت کننده (پژوهشگر) می بایست آخرین مدرک تحصیلی خود را به مرکز تحقیقات ارائه نماید.

تبصره ۴: رعایت شئون اسلامی و مقررات دانشگاه برای محقق الزامی است، و پژوهشگر حسن رعایت این موارد را ضمانت می نماید.

تبصره ۵: مشارکت کننده (پژوهشگر) ملزم به رعایت قوانین و مقررات داخلی حاکم بر نحوه انجام تحقیقات در مرکز می باشد.

تبصره ۶: کلیه موارد مربوط به حضور مشارکت کننده (پژوهشگر) در مرکز (نحوه مشارکت، مشارکت کننده (پژوهشگر) در طرح ها، مدیریت حسن انجام تحقیق، مشکلات احتمالی حاکم ، مسئولیت حضور مشارکت کننده (پژوهشگر)، کاربری درست امکانات و دستگاه ها و ...) بر اساس مقررات معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز با نظارت عضو مرکز تحقیقاتی است که محقق با ایشان همکاری دارد.

تبصره ۷: تعیین میزان مشارکت و مالکیت معنوی مشارکت کننده (پژوهشگر) در خروجی های پژوهشی (مانند ترتیب اسامی در مقالات، سهم مالکیت در اختراعات و ...) بر اساس مقررات معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز با نظارت عضو مرکز تحقیقاتی است که محقق با ایشان همکاری دارد.

تبصره ۸: آدرس وابستگی سازمانی (Affiliation) مشارکت کننده (پژوهشگر) در کلیه خروجی های پژوهشی، مرکز تحقیقات و دانشگاه علوم پزشکی شیراز خواهد بود.

تبصره ۹: مرکز تحقیقات، برج پژوهشی محمد رسول الله(ص) و دانشگاه علوم پزشکی شیراز هیچ گونه تعهدی در قبال حوادث و اتفاقات احتمالی برای محقق حین حضور در مرکز، ایجاد اولویت برای مشارکت کننده (پژوهشگر) در استفاده از امکانات نسبت به سایر محققین و دانشجویان و ایجاد هرگونه رابطه استخدامی نخواهند داشت.

ماده ۵: منع مداخله:

مشارکت کننده (پژوهشگر) متعهد می گردد مشمول ممنوعیت قانون مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

ماده ۶: انتقال به غیر:

مشارکت کننده (پژوهشگر) حق واگذاری یا انتقال موضوع مشارکت نامه را بدون موافقت عضو مرکز تحقیقاتی که محقق با ایشان همکاری دارند و دانشگاه علوم پزشکی کلا یا جزعاً به اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را ندارد.

ماده ۷: عدم تعهد دانشگاه:

مسئولیت های حقوقی و جزائی ناشی از روابط کار و مقررات قانونی تامین اجتماعی بعهده مشارکت کننده (پژوهشگر) بوده و در این زمینه دانشگاه هیچگونه مسئولیتی را عهده دار نیست، بدیهی است این امر، رافع مسئولیت های شخصی افراد در مقابل قوانین حقوقی و جزائی نمی باشد.

ماده ۸: رفع اختلاف:

در صورت بروز اختلاف موضوع بدو در یک جلسه مشترک داخلی بررسی می شود در صورت عدم توافق از طریق اداره حقوقی دانشگاه رسیدگی و چنانچه رفع اختلاف نشد از طریق مراجع قضائی اقدام خواهد شد.

ماده ۹: فسخ قرارداد:

دانشگاه می تواند در صورت عدم رعایت هر یک از مفاد قرارداد توسط مشارکت کننده (پژوهشگر) و به تشخیص خود نسبت به فسخ یکجانبه قرارداد اقدام نماید و مشارکت کننده (پژوهشگر) در این خصوص حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

تبصره: بدیهی است دانشگاه می تواند در صورتیکه مشارکت کننده (پژوهشگر) در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی یا قصور داشته باشد در نوبت اول اخطار کتبی با درج در پرونده ارزشیابی و در نوبت دوم، سوم و چهارم ضمن اخطار کتبی و درج در پرونده ارزشیابی به ترتیب نسبت به کسر ۵٪، ۱۰٪ و ۱۵٪ مبلغ قابل پرداخت ماهیانه اقدام نماید.

ماده ۱۰: سایر شرایط:

تبصره ۱: مشارکت کننده (پژوهشگر) می بایست خدمات کلیه امور محوله را به نحوی که در انجام وظایف و برنامه های دانشگاه خللی ایجاد نکند ارائه نماید.

تبصره ۲: مشارکت کننده (پژوهشگر) می بایست خدمات موضوع مشارکت نامه را بر اساس توافق صورت گرفته در زمان مشخص شده (ساعات اداری) شروع و در زمان مشخص به انجام برساند. و در صورت نیاز به ارائه خدمات در خارج از ساعت اداری و ایام تعطیل می بایست موافقت بالاترین مقام واحد را اخذ نماید. (قابل توجه اینکه اعتبار موافقت مربوطه حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از صدور خواهد بود)

تبصره ۳: فراهم آوردن امکان استفاده از تجهیزات، لوازم انجام کار، تهیه مواد مصرفی از محل طرح و همچنین اینترنت برج پژوهشی بر اساس مقررات معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز با نظارت عضو مرکز تحقیقاتی است که محقق با ایشان همکاری دارد می باشد.

تبصره ۴: مشارکت کننده (پژوهشگر) ملزم به بکارگیری وسایل کار ایمن و استاندارد می باشد.

تبصره ۵: کارفرما در خصوص نیروهای مشارکت کننده (پژوهشگر) و بروز حوادث و اتفاقات حین کار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

تبصره ۶: در صورت بروز هرگونه کوتاهی، رها کردن کار و نیمه تمام گذاشتن آن توسط مشارکت کننده (پژوهشگر) در انجام وظایف محوله

که منجر به خسارت وارده به مرکز تحقیقات و برج پژوهشی و در نهایت دانشگاه گردد با مشارکت کننده (پژوهشگر) بر اساس مقرارت دانشگاه و معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه علوم پزشکی شیراز برخورد خواهد شد.

ماده ۱۱: اقامتگاه قانونی مشارکت کننده :

اقامتگاه قانونی مشارکت کننده (پژوهشگر) همان است که در مشارکت نامه ذکر شده و هر گونه مکاتبه ای به وی ارسال گردد ابلاغ شده تلقی می شود و مشارکت کننده (پژوهشگر) متعهد می گردد در صورت تغییر محل و یا شماره تلفن حداکثر ظرف مدت پنج روز آدرس و شماره تلفن محل جدید را به کارفرما اعلام نماید. در غیر اینصورت هرگونه مکاتبه و ابلاغ و الصاق به آدرس قبلی دارای اثر قانونی می باشد.

ماده ۱۲: اطلاع از شرایط مشارکت نامه :

مشارکت کننده (پژوهشگر) اقرار می نماید که از شرایط و مقتضیات محل آگاهی کامل داشته و به عذر عدم اطلاع از مفاد مشارکت نامه نمی تواند متعذر شود. لازم به ذکر است که سایر شرایط و مواردی که در این مشارکت نامه پیش بینی نشده است، تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به مشارکت نامه های دانشگاه علوم پزشکی و سایر قوانین، جاری بوده است و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

توجه:

الف: لطفاً مندرجات مشارکت نامه را بطور کامل، خوانا، دقیق و بر اساس شناسنامه و کارت ملی تکمیل شود.

ب: ارائه مدارک ذیل الزامی است:

(۱) معرفی نامه واحد درخواست کننده

(۲) تصویر آخرین مدرک تحصیلی

(۳) یک قطعه عکس ۳*۴

(۴) تصویر کارت ملی، تصویر شناسنامه (تمام صفحات)، تصویر کارت پایان خدمت (ویژه آقایان)

ماده ۱۳: این مشارکت نامه شامل ۱۳ ماده ۱۷ تبصره ۴ صفحه و ۲ نسخه تنظیم که هر کدام حکم واحد را دارد.

(۱) اثر انگشت و امضاء مشارکت کننده (پژوهشگر)	(۲) عضو هیأت علمی مرکز تحقیقات
(۳) مهر مرکز و امضاء رئیس مرکز تحقیقات	(۴) رئیس برج پژوهشی محمد رسول الله (ص)

مشارکت نامه انجام امور پژوهشگری تهیه و تنظیم:

وجید یزدانی - مسئول امور قراردادها و مشارکت نامه های معاونت تحقیقات و فن آوری.